

ДОГОВОР
о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления за учреждением

№ 7

г. Бугульма

от 10 июля 2020 года

Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице руководителя *Гершикова Артура Михайловича*, действующего Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Восточный детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей *Салаватовой Светланы Мубаракзяновны*, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 03.07.2020 №470, в целях обеспечения сохранности и эффективного использования, а также создания материальной базы для исполнения своих уставных задач «Собственник» закрепляет, а «Учреждение» принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем «Имущество», в соответствии с перечнем имущества (приложение 1) и актом приема-передачи имущества (приложение 2), являющимися неотъемлемыми частями договора.

1.2. Первоначальная восстановительная стоимость «Имущества» на 01 июня 2020 года составляет **15355 тыс.руб. (Пятнадцать миллионов триста пятьдесят пять тысяч рублей)**.

Остаточная стоимость «Имущества» на 01 июня 2020 года составляет **7670 тыс.руб. (Семь миллионов шестьсот семьдесят тысяч рублей)**.

Срок использования имущества устанавливается с 11 июля 2020 года сроком на 5 лет.

1.3. Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или другим основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Собственник имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью Имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;
- изымать излишнее, неиспользуемое, используемое неэффективно либо не по целевому назначению Имущество и распоряжаться им по своему усмотрению в интересах собственника;

- осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Собственник обязан передать Имущество в соответствии с перечнем имущества и актом приема-передачи.

2.3. Учреждение имеет право в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением Имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения им.

2.4. Учреждение обязано:

- принять Имущество по акту приема-передачи;
- вести в установленном порядке балансовый учет Имущества;
- содержать Имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечивающими использование его по назначению, предусмотренному уставной деятельностью;
- строго соблюдать санитарные и противопожарные требования;
- своевременно производить за свой счет текущий, а также капитальный ремонт Имущества в сроки, установленные СНИП (по зданиям и сооружениям), ЕНИР (по машинам и оборудованию);
- производить обязательные отчисления в бюджет, связанные с Имуществом (в частности, за пользование земельным участком), в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- своевременно вносить платежи за коммунальные и эксплуатационные услуги, связанные с содержанием Имущества;

- ежегодно проводить сверку состава Имущества по данным годовой бухгалтерской отчетности и представлять обновленный перечень Собственнику до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением 1 к договору;

- при наличии излишнего, неиспользуемого, используемого неэффективно либо не по целевому назначению имущества направлять Уполномоченному органу сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию;

- застраховать Имущество за свой счет (решение о страховании имущества принимается с учетом характеристик в каждом отдельном случае при заключении договора);

- принять меры к обеспечению сохранности переданного Имущества;

- при расторжении договора в десятидневный срок передать Имущество, а также улучшения, возникшие в результате его использования, назначенной Собственником организации по акту приема-передачи, подписанному сторонами и утверждаемому Собственником;

- в случае досрочного расторжения договора возместить стоимость не произведенного (капитального, текущего) ремонта;

- немедленно известить Собственника обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

2.5. Учреждение не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества либо приводящие к отчуждению, передаче Имущества в не установленном собственником порядке;

- бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

- бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания его сторонами и регистрации в Палате имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района.

4.2. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет и подлежит перезаключению по истечении указанного срока.

4.3. При заключении нового договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления настоящий договор утрачивает силу.

4.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.6. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен по решению Уполномоченного органа в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

- неисполнения Учреждением своих обязательств, в результате которых Бугульминскому муниципальному району причиняется материальный ущерб или возникает угроза его причинения;

- ликвидации, реорганизации Учреждения на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- использования Учреждением Имущества в целях, не предусмотренных уставной деятельностью;

- возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования Имущества в общественных и государственных интересах;

- принятия решений уполномоченными органами о передаче Имущества третьим лицам или об изменении профиля деятельности Учреждения, на чьем балансе находится Имущество.

4.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Собственника, один - у Учреждения.

ПЛАТЕЖНЫЕ И ПОЧТОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Собственник»

Адрес: 423230, г. Бугульма,
ул. Гафиатуллина, д.7

Руководитель
Гершиков Артур Михайлович

М.П.

(подпись)

«Учреждение»

Адрес: 423226, РТ, Бугульминский район,
п. Восточный, ул. Гафиатуллина, д.1-а

Заведующая
Салаватова Светлана Мубаракзяновна

М.П.

(подпись)